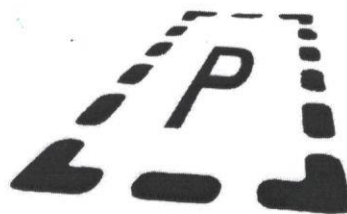


D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

CRNA GORA
D.O.O. "PARKING SERVIS"
Broj 01-082/23-1110
B.Polje, 08.12 2023g.

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU



**D.O.O. PARKING SERVIS
BIJELO POLJE**

BIJELO POLJE, DECEMBAR 2023. GODINE

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	4
1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	5
1.3 Ciljevi.....	6
1.4 Osnove za izradu programa.....	8
1.5 Planirani fizički obim aktivnosti.....	9
1.6 Planirani finansijski pokazatelji.....	11
1.7 Politika zarada i zapošljavanja.....	14
1.8 Zaduzenost.....	16
1.9 Plan javnih nabavki.....	17
1.10 Politika cijena.....	17
2. Zaključne napomene.....	18

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“ Bijelo Polje i člana 17 stav 1 tačka 8 Statuta D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 08.12.2023. godine usvojio je:

Program rada za 2024. godinu

1. Uvod

U modernom gradskom okruženju, efikasno upravljanje parking prostorima postaje ključni faktor za održivu urbanu mobilnost i poboljšanje kvaliteta života građana. S obzirom na dinamične promjene u saobraćaju, tehnologiji i potrebama korisnika, Parking servis je posvećen unapređenju svojih usluga i prilagođavanju novim izazovima. U tom duhu, predstavljamo Program rada D.O.O. „Parking servis“-a za 2024. godinu koji se fokusira na inovacije, održivost i kontinuirano pružanje visokokvalitetnih usluga našim korisnicima.

U godini koja je pred nama, planiramo implementirati niz inovativnih tehnoloških rješenja kako bismo optimizovali procese rezervacije, praćenja slobodnih parking mjesta i olakšali plaćanja. Istovremeno, posvećujemo posebnu pažnju ekološkim aspektima, te planiramo unapređenje infrastrukture koja podržava električna vozila i podstiče održive načine prevoza.

Saradnja sa lokalnom zajednicom i partnerskim institucijama igraće ključnu ulogu u ostvarivanju naših ciljeva. Uzimajući u obzir potrebe građana, trgovaca i drugih zainteresovanih strana, radimo na razvoju fleksibilnih programa i politika kako bismo stvorili što prijatnije i pristupačnije okruženje za sve korisnike parking prostora.

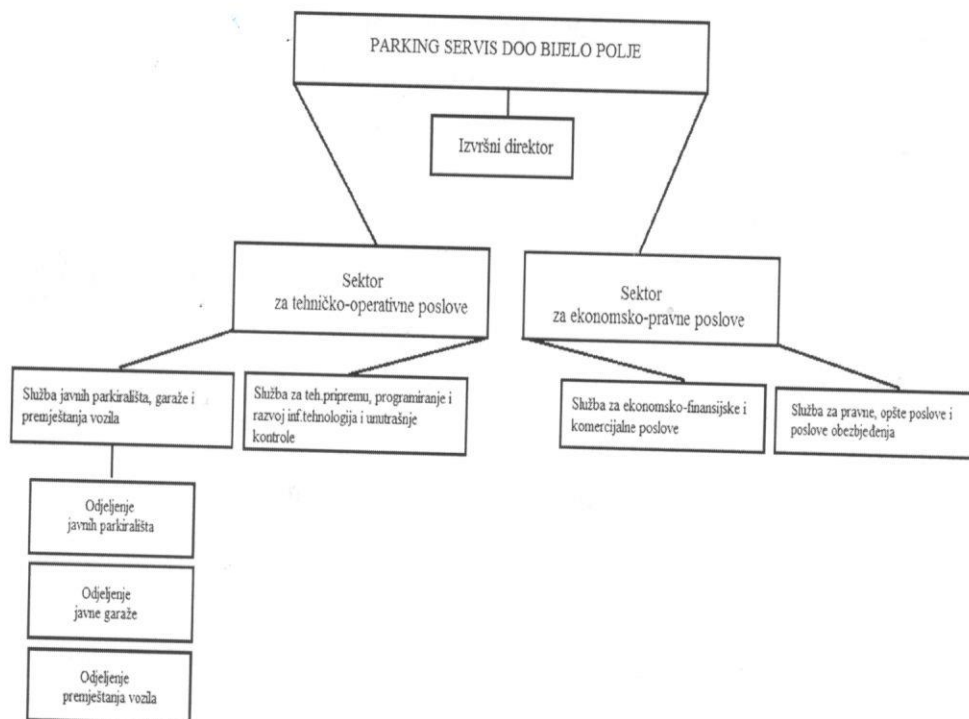
Ovaj Program rada odražava našu posvećenost, transparentnosti i otvorenoj komunikaciji s javnošću. Kroz redovno izvještavanje o dostignućima, angažovaćemo građane i omogućiti im da aktivno učestvuju u oblikovanju budućnosti parking sistema u našem gradu. Zajedno gradimo grad koji je povezan, održiv i prilagođen potrebama svih njegovih stanovnika.

Nadamo se da ćemo u ovoj godini poslovati uspješno i da će korisnici naših usluga biti zadovoljni.

1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747. Osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta “Parking servis” d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

Šematski prikaz organizacione strukture Društva



1.2 Kapaciteti vršioća komunalnih djelatnosti

Kapaciteti vršioća komunalnih djelatnosti u vezi s parkiranjem predstavljaju ključni element u osiguravanju efikasnog upravljanja parking prostorima. Vršioći komunalnih djelatnosti, kao što je Parking servis, imaju važnu ulogu u obezbjeđivanju dovoljnog broja parking mjesta, održavanju infrastrukture, implementaciji tehnoloških rješenja i pružanju kvalitetnih usluga građanima.

1. Planiranje Kapaciteta:

- Analiza potreba: Parking servis će pažljivo analizirati trenutne i buduće potrebe za parkingom u gradu, uzimajući u obzir rast broja vozila, urbanih projekata i promjenljive potrebe zajednice.
- Fleksibilnost: Kapaciteti trebaju biti prilagodljivi i fleksibilni kako bi se brzo odgovorilo na promjene u potrebama i dinamici prometa.

2. Tehnološka Rješenja:

- Pametni sistemi: Implementacija pametnih tehnologija, kao što su senzori za praćenje slobodnih parking mjesta i mobilne aplikacije za rezervaciju, nove i savremene rampe za gradsku garažu, pomažu u optimizaciji iskorišćenja kapaciteta.
- Elektronsko plaćanje: Sistem elektronskog plaćanja olakšava korisnicima da brzo i efikasno izvrše plaćanje, smanjujući vrijeme čekanja i gužve.

3. Održavanje Infrastrukture:

- Redovno održavanje: Kapaciteti podrazumijevaju i fizičko održavanje parking prostora, uključujući popravke, obilježavanje i održavanje sigurnosnih standarda.
- Prilagođavanje potrebama električnih vozila: U skladu sa rastućim trendom električnih vozila, Parking servis će prilagoditi kapacitete kako bi podržali punionice za ova vozila.

4. Komunikacija s građanima:

- Edukacija: Parking servis ima ulogu u edukaciji građana o pravilima parkiranja, novim tehnologijama i promjenama u politikama poslovanja.
- Feedback i ankete: Prikupljanje povratnih informacija od korisnika o njihovim potrebama i iskustvima pomaže u prilagođavanju kapaciteta prema stvarnim zahtjevima zajednice.

5. Saradnja sa lokalnim zajednicama:

- Partnerstva: Parking servis aktivno saraduje sa lokalnim vlastima, privatnim pravnim licima i drugim relevantnim partnerima kako bi zajednički oblikovali politiku parkiranja i kapacitete parking prostora.
- Inkluzivnost: Osiguravanje pristupačnosti parkinga osobama sa posebnim potrebama i drugim ranjivim grupama predstavlja važan aspekt kapaciteta.

Uz ove strategije, Parking servis može efikasno upravljati kapacitetima parkinga, prilagoditi se promjenama u urbanim sredinama i unaprijediti kvalitet usluga koje pružaju svojim korisnicima.

1.3 Ciljevi

1. Optimizacija iskorišćenja parking kapaciteta:

- Povećanje efikasnosti i iskorišćenja postojećih parking prostora kroz implementaciju pametnih tehnologija i analizu podataka o popunjenosti.

2. Unapređenje tehnoloških rješenja:

- Implementacija naprednih tehnoloških rješenja, uključujući mobilne aplikacije, elektronske sisteme plaćanja, te razvoj sistema za praćenje i upravljanje vozilima.

3. Održivost i prilagođavanje električnim vozilima:

- Postavljanje infrastrukture za podršku električnim vozilima, uključujući punionice i specijalno označene parking prostore, promovisanje održivih načina prevoza i smanjenje emisije štetnih gasova.

4. Poboljšanje korisničkog iskustva:

- Povećanje zadovoljstva korisnika kroz brže i efikasnije procese, transparentnu komunikaciju, i pružanje prilagođenih usluga prema specifičnim potrebama korisnika.

5. Smanjenje gužvi i vremena čekanja:

- Implementacija strategija koje će smanjiti gužve i vrijeme čekanja na parking, uključujući efikasno usmeravanje saobraćaja, optimizaciju uličnih parkirališta i brzu identifikaciju slobodnih mjesta.

6. Jačanje sigurnosti parking prostora:

- Povećanje nivoa sigurnosti kroz bolje osvjtljenje, video nadzor i saradnju sa lokalnim vlastima kako bi se smanjila mogućnost vandalizma i krađa na parking prostorima.

7. Transparentnost i komunikacija:

- Redovno informisanje javnosti o promjenama u politikama, radu i planovima Parking servisa, uz aktivno prikupljanje i analizu povratnih informacija od građana.

8. Inkluzivnost i prilagodljivost:

- Osiguravanje pristupačnosti parking prostora za osobe sa posebnim potrebama, te razvoj prilagodljivih politika koje uzimaju u obzir različite potrebe i zahtjeve korisnika.

9. Saradnja sa lokalnom zajednicom:

- Aktivno angažovanje sa lokalnom zajednicom i drugim partnerima radi zajedničkog oblikovanja politika i rješenja koja odražavaju stvarne potrebe građana.

10. Održavanje finansijske stabilnosti:

- Efikasno upravljanje finansijama kako bi se obezbijedila održivost Parking servisa, uz traženje novih izvora prihoda i smanjenje operativnih troškova kroz efikasno planiranje i upravljanje resursima.

1.4 Osnove za izradu Programa

Izrada programa D.O.O. „Parking servis“-a za 2024. godinu zahtijeva pažljivo planiranje i formulisanje osnova kako bi program bio efikasan i prilagođen specifičnostima lokalnog okruženja. Program rada za 2024. godinu rađen je u skladu sa finansijskim pokazateljima iz 2022. godine i dijelom iz 2023. godine, kako bismo prikazali što realnija očekivanja.

1.5 Planirani fizički obim aktivnosti

Planirani fizički obim aktivnosti Parking servisa za 2024. godinu obuhvata niz konkretnih koraka i akcija usmjerenih ka postizanju postavljenih ciljeva. Evo pregleda nekih ključnih fizičkih aktivnosti koje su dio plana:

Implementacija pametnih tehnologija:

- Razvoj i implementacija mobilnih aplikacija za poslovanje, parkiranje i praćenje stanja na parking prostorima.

Izgradnja infrastrukture za električna vozila:

- U narednom periodu pratićemo i pripremati projekte za postavljanje punionica za električna vozila na odabranim lokacijama u gradu, kao i obilježavanje parking mjesta namijenjenih isključivo električnim vozilima.

Održavanje i rekonstrukcija parking prostora i održavanje horizontalne signalizacije:

- Redovno održavanje postojećih parking prostora i horizontalne signalizacije, uključujući popravke, bojenje i poboljšanje bezbjednosti.
- Rekonstrukcija odabranih parkirališta kako bi se poboljšala iskorišćenost i prilagođenost savremenim standardima.

Implementacija elektronskog plaćanja:

- Uvođenje sistema elektronskog plaćanja za parking putem mobilnih aplikacija i drugih digitalnih kanala.
- Edukacija korisnika o novim opcijama plaćanja i podsticanje prelaska na elektronske transakcije.

Prometna organizacija:

- Razvoj i primjena strategija za smanjenje gužvi na parkinzima i oko njih.
- Postavljanje jasnih saobraćajnih znakova i putokaza za vozače.

Postavljanje dodatnih sigurnosnih mjera:

- Povećanje prisustva sigurnosnih kamera na parkinzima.
- Saradnja sa Komunalnom policijom, Sekretarijatom za inspekcijske poslove i Upravom policije radi unapređenja bezbjednosti na parkinzima i u saobraćaju.

Edukativne kampanje:

- Organizacija kampanja za edukaciju građana o novim pravilima parkiranja i dostupnim tehnologijama.
- Distribucija informativnih letaka i radionica o održivim praksama u saobraćaju.

Praćenje i analiza podataka:

- Prikupljanje i analiza podataka o iskorišćenosti parking mjesta.

Saradnja sa lokalnim partnerima:

- Aktivno uključivanje u partnerstva sa lokalnim preduzećima, fizičkim licima i drugim institucijama radi podrške zajedničkim inicijativama i projektima.

Prilagodjavanje kapaciteta prema potrebama:

- Praćenje dinamike potreba za parkingom i prilagođavanje kapaciteta u skladu sa promjenama u urbanim uslovima i zahtjevima korisnika.

1.6 Planirani finansijski pokazatelji

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam očekivane prihode i rashode u 2024. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

PRIHODI

Planirani prihodi za 2024. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	PRIHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	60.000,00	16.97%
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	7.000,00	1.97%
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	66.000,00	18.68%
4	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži	110.000,00	31.11%
5	Prihod od dnevne karte	35.000,00	9.89%
6	Prihod od ocrtavanja horizontalne signalizacije	35.000,00	9.89%
7	Prihod od naplate parking putem SMS-a	25.600,00	7.24%
8.	Prihod od refundacije zarada	15.000,00	4.25%
I	UKUPNO	353.600.00	100%

RASHODI

Planirani rashodi za 2024. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	RASHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Materijal	17.500,00	4.95%
1.1	Trošak materijala	10.000,00	57.14%
1.2	Trošak kancelarijskog materijala	2.500,00	14.29%
1.3	Trošak za ogrijev (pelet)	1.500,00	8.57%
1.4	Gorivo i električna energija	3.500,00	20%
2	Troškovi zaposlenih	284.500,00	80.48%
2.1	Troškovi zarada i naknada zaposlenih	190.000,00	66.78%
2.2	Troškovi poreza	7.000,00	2.46%
2.3	Troškovi doprinosa za PIO	50.000,00	17.58%
2.4	Ostali troškovi zarada	5.000,00	1.76%
2.5	Naknade članovima Odbora direktora	7.000,00	2.46%
2.6	Autorski ugovor	7.000,00	2.46%
2.7	Naknade po osnovu Ugovora o djelu	8.000,00	2.81%
2.8	Službena putovanja i dnevnice	5.000,00	1.76%
2.9	Pomoć zaposlenom i porodici	3.000,00	1.05%
2.10	Team building	2.500,00	0.88%
3	Nematerijalni troškovi	32.500,00	9.19%
3.1	Troškovi za PTT usluge	7.000,00	21.54%
3.2	Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava	8.000,00	24.62%
3.3	Troškovi platnog prometa i takse	1.000,00	3.07%

3.4	Štampani materijal	1.000,00	3.07%
3.5	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	3.000,00	9.23%
3.6	Trošak reprezentacije	2.000,00	6.15%
3.7	Marketing i oglašavanje	3.000,00	9.23%
3.8	Trošak premije osiguranja	1.500,00	4.62%
3.9	Trošak advokatskih usluga	4.500,00	13.85%
3.10	Trošak članarina	1.500,00	4.62%
4	Oprema	5.000,00	1.41%
5	Ostali troškovi	5.000,00	1.41%
6	Amortizacija osnovnih sredstava	9.000,00	2.55%
II	UKUPNO	353.500,00	100%
I-II	PRIHODI – RASHODI	100,00	

1.7 Politika zarada i zapošljavanja

Politika zarada i zapošljavanja u Parking servisu u 2024. godini ima ključnu ulogu u osiguravanju zadovoljstva zaposlenih, privlačenju i zadržavanju kvalifikovanih kadrova te dugoročnoj finansijskoj održivosti.

- Želja nam je da uspostavimo sistem za povišice zasnovan na zaslugama, kako bi se nagrađivali zaposleni koji doprinose izuzetnim rezultatima i angažmanu.
- Investiranje u programe obuke i razvoja zaposlenih kako bi se poboljšale njihove vještine i omogućila karijerni rast unutar naše organizacije.
- Postizanje rodne ravnoteže i jednakih mogućnosti u zapošljavanju i napredovanju.
- Implementacija politika koje podržavaju raznolikost na radnom mjestu.
- Otvorena komunikacija o strukturi plata unutar preduzeća kako bi se izbjegle nejednakosti i ojačala transparentnost.
- Razvoj i implementacija programa koji motivišu zaposlene da postiču organizacione ciljeve i unapređuju efikasnost Parking servisa.
- Plan nam je da uvedemo fleksibilne radne uslove, uključujući rad od kuće kada je to potrebno i moguće, prilagođene radne rasporede, kako bi se omogućila bolja ravnoteža između poslovnih i ličnih obaveza zaposlenih.
- Trudićemo se da postavimo jasan okvir za unapređenje i napredovanje, uključujući transparentne kriterijume i proceduru za evaluaciju zaposlenih.
- Razvoj politike koja balansira potrebe zaposlenih s finansijskom održivošću organizacije.
- Praćenje ekonomske klime i prilagođavanje politika zarada u skladu s promjenama na tržištu rada.

Kroz pažljivo planiranje i implementaciju ovih politika, Parking servis stvara radno okruženje koje podržava zadovoljstvo zaposlenih, podstiče njihov razvoj i doprinosi dugoročnom uspjehu organizacije.

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine staros						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			X					X				
Administrativno tehnički poslovi			X					X				
Finansijsko-računovodstveni poslovi		X					X	X				
Pravni poslovi		X		X			X		X			
Osnovna djelatnost		X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO												

1.8 Zaduzenost

Na kraju 2023. godine zaposlenima je isplaćena zarada za Oktobar 2023. godine, kao i dio zarade za Novembar 2023. godine. Porez na dodatu vrijednost je izmiren zaključno sa 11/2023. godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 10/2018 godine. Za pet zaposlenih koji su osobe sa invaliditetom izmireni su doprinosi do kraja 2022. godine radi refundacije njihovih zarada. Planiramo da dio dugovanja izmirimo u narednoj godini.

1.9 Plan javnih nabavki

Planom javnih nabavki za 2024. godinu predvidjeli smo da su nam potrebna sredstva za kancelarijski materijal, gorivo, pelet, krečenje garaže, održavanje i nabavka novih rampi i automata, održavanje higijene u kancelarijama i toaletima, usluge fiksne i mobilne telefonije, kolektivno osiguranje, poštanske usluge, usluge štampe, oprema za inkasante. Planiramo da raspíšemo tender u iznosu od 60.000,00 eura za nabavku novih rampi u gradskoj garaži.

1.10 Politika cijena

Politika cijena Parking servisa za 2024. godinu ima ključnu ulogu u postizanju finansijske održivosti, zadovoljstva korisnika i podršci održivim inicijativama. Ono što nam je bitno i šta utiče na formiranje cijena je analiza tržišta, segmentacija korisnika, dinamično proučavanje potražnje, pristupačnost za različite grupacije, sezonski promotivni paketi, fleksibilne opcije plaćanja, transparentnost u cijenama, prilagođavanje promjenama u troškovima.

Kroz pažljivo planiranje politike cijena, Parking servis ima priliku ne samo ostvariti finansijske ciljeve već i pružiti vrijednost svojim korisnicima, podržavajući njihove potrebe i doprinoseći održivom urbanom okruženju.

2. Zaključne napomene

Zaključne napomene za Parking servis u 2024. godini predstavljaju sintezu ključnih elemenata planiranja i strategije. Evo nekoliko zaključaka koji mogu sumirati glavne tačke:

1. Fokus na inovacijama:
 - Inovacije u tehnologiji, poput pametnih rješenja i mobilnih aplikacija, ključne su za unapređenje korisničkog iskustva i efikasnosti upravljanja parking prostorima.
2. Održivost i ekologija:
 - Implementacija održivih praksi, uključujući podršku električnim vozilima, doprinosi ne samo zaštiti životne sredine već i zadovoljstvu korisnika usluga.
3. Transparentnost i komunikacija:
 - Otvorena komunikacija sa korisnicima, lokalnom zajednicom i partnerima ključna je za izgradnju povjerenja i efikasno reagovanje na potrebe zajednice.
4. Efikasno upravljanje finansijama:
 - Efikasno upravljanje finansijama, uključujući pravilno planiranje budžeta, praćenje troškova i prilagođavanje politika zaduženja, ključno je za dugoročnu održivost organizacije.
5. Inkluzivnost i društvena odgovornost:
 - Politike koje podržavaju inkluzivnost, jednake mogućnosti i društvenu odgovornost grade pozitivan imidž Parking servisa u zajednici.
6. Osvrt na korisničko iskustvo:
 - Postavljanje prioriteta na unapređenje korisničkog iskustva, što uključuje brže usluge, jednostavnije plaćanje i transparentne informacije.

7. Prilagodljivost i reagovanje na promjene:

- Fleksibilnost u prilagođavanju promjenama u urbanim uslovima, ekonomiji i tehnologiji ključna je za uspjeh organizacije.

8. Saradnja sa lokalnim partnerima:

- Aktivna saradnja sa lokalnim partnerima i drugim institucijama doprinosi zajedničkom razvoju i ostvarivanju ciljeva.

9. Posvećenost bezbjednosti i sigurnosti:

- Neprestano unapređenje sigurnosti na parkinzima kroz povećanje prisustva sigurnosnih kamera i saradnju sa lokalnim vlastima.

10. Kontinuirano praćenje i poboljšanja:

- Redovno praćenje performansi, povratnih informacija od korisnika i kontinuirano poboljšanje praksi kako bi se osiguralo da Parking servis ostane lider u oblasti upravljanja parkingom.

U cjelini, ove zaključne napomene čine osnovu za uspješnu realizaciju programa rada Parking servisa u 2024. godini, postavljajući temelj za održivu, inovativnu i korisnički orijentisanu organizaciju.

