

Na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG" br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19) i članova 271 i 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020) i člana 17. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis – Bijelo Polje” ("Sl. list RCG", br. 20/13), a u vezi sa članom 46 stav 1 tačka 2 i tačka 30 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG" br. 19/18 ) , Odbor direktora na sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine, donosi:

## **STATUT**

### **Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Bijelo Polje"**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću " Parking servis Bijelo Polje" ( u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv društva; sjedište društva; pretežna i druge djelatnosti društva; podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala; uslove i način imenovanja Izvršnog direktora; način imenovanja članova Odbora direktora, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlaštenja; način promjene iznosa osnovnog kapitala; lica ovlaštena za zastupanje društva; postupak za izmjene i dopune statuta; druge odredbe od značaja za rad društva.

##### **Član 2**

Osnivač Društva je Skupština opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: Osnivač).  
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.  
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Član 3**

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću D.O.O. "Parking servis Bijelo Polje"- Bijelo Polje  
Skraćeni naziv Društva je: "Parking servis" d.o.o. Bijelo Polje-Bijelo Polje

##### **Član 4**

Sjedište Društva je u Bijelom Polju, ulica Živka Žižića bb.  
Adresa Društva za prijem pošte je: 84000 Bijelo Polje, ulica Živka Žižića.  
E mail adresa Društva je: parking@bijelopolje.co.me  
Društvo ima zvaničnu internet stranicu: www.parkingbp.me.

### **III PEČAT, ŠTAMBILJ, ZNAK I MEMORANDUM DRUŠTVA**

#### **Član 5**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Parking Servis".

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću Parking Servis Bijelo Polje i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

#### **Član 6**

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

#### **Član 7**

Društvo ima svoj znak-logo.

Znak Društva i način njegovog korišćenja utvrđuje Odbor direktora.  
Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

#### **Član 8**

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.  
Podaci iz zaglavlja memoranduma objavljuju se i na internet stranici Društva.

### **IV DJELATNOST DRUŠTVA**

#### **Član 9**

Društvo obavlja djelatnosti:

- 52.21- Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju,
- 52.20 - Skladištenje ,
- 52.24 – Manipulacija teretom

Djelatnost iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

#### **Član 10**

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 45.20 – Održavanje i popravka motornih vozila,
- 58.29 - Izdavanje ostalih softvera ,
- 73.11- Djelatnost reklamnih agencija ,
- 96.09 – Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu napomenute.

Za djelatnost iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

## **V OSNOVNI KAPITAL**

### **Član 11**

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1000,00 eura
- Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnivač Društva donosi Odluku o promjeni osnovnog kapitala.

### **Član 12**

Finansiranje djelatnosti koje su od javnog interesa vrši se iz budžeta Opštine, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nisu od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Društvo vodi računovodstvo i priprema godišnje finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši Služba Unutrašnje revizije Osnivača nadležna za poslove revizije .

## **VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **Član 13**

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, Statutom i aktima koje donosi Osnivač i Odbor direktora.

Društvo će djelatnosti iz člana 9 i 10 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavlja

poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

#### **Član 14**

Organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktom o organizaciji Društva, koju na predlog Izvršnog direktora donosi Odbor direktora.

Unutrašnja organizacija Društva podijeljena je u 3 službe i to :

1. Izvršni direktor Društva ,
2. Sektor za tehničko-operativne poslove,
3. Sektor za ekonomsko-pravne poslove

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: unutrašnja organizacija Društva; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

### **VII ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

#### **Član 15**

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

### **VIII ORGANI DRUŠTVA, NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

#### **Član 16**

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Organi Društva su: Skupština Opštine (Osnivač), Odbor direktora i Izvršni direktor.

#### **Član 17**

##### **1. Osnivač:**

- Daje saglasnost na Statut Društva;
- Daje saglasnost na statusne promjene;

- Daje saglasnost na Cjenovnik komunalnih usluga iz djelatnosti Društva koji utvrđuje Odbor direktora;
- Daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora;
- Imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- Daje saglasnost na godišnji Program obavljanja djelatnosti Društva;
- Daje saglasnost na Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja djelatnosti;
- Daje saglasnost na Plan prihoda i rashoda Društva;
- Daje saglasnost na cijenu usluga parkiranja na površinama u vlasništvu Osnivača;
- Donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka Društva;
- Daje saglasnost na promjenu djelatnosti društva, sjedišta, smanjenja odnosno uvećanja osnovnog kapitala Društva;
- Odlučuje o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- Odobrava procjenu nenovčanih uloga;

Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

## Član 18

### 2. Odbor direktora

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odlukom Odbora Direktora u ime Osnivača, Društvu se mogu dati na upravljanje i druga javna parkirališna kao i poslovi određivanja cjenovnika usluga .

## Član 19

Odbor direktora ima 5 članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora, u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora direktora.

## Član 20

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

## Član 21

Član Odbora direktora Društva ne može biti:

- Lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- Lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
- Lice koje je bilo angažovano na reviziji finansijskih izvještaja Društva tokom tri prethodne godine.
- Izvršni direktor društva.

#### **Član 22**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

#### **Član 23**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom.

#### **Član 24**

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svog sastava na konstitutivnoj sjednici.

#### **Član 25**

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

#### **Član 26**

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine članova Odbora direktora.

Odbor direktora zasjeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom glasova prisutnih članova odbora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovim pravima, odgovornosti ili radu u Društvu.

#### **Član 27**

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev

- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### Član 28

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbora direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

### Član 29

Član Odbora direktora može biti razriješen :

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 19 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- član Odbora direktora koga podrži najmanje dva člana, i
- Predsjednik Opštine.
- Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

### Član 30

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, Statutom Društva i odlukama Osnivača, a naročito:

- Donosi Statut i druge akte Društva uz saglasnost Osnivača;
- Upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- Imenuje i razrješava Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača;
- Zaključuje poseban ugovor o radu sa Izvršnim direktorom;
- Donosi Odluku o statusnim promjenama Društva uz saglasnost Osnivača;
- Utvrđuje poslovnu politiku društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- Usvaja Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti društva;
- Usvaja finansijski iskaz i Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
- Usvaja Plan javnih nabavki;
- Usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;

- Odlučuje o kreditnom zaduženju društva uz saglasnost Osnivača;
- Donosi opšti akti o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- Predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- Odlučuje o raspolaganju i upravljanju imovinskim pravima Društva uz prethodnu saglasnost Osnivača;
- Utvrđuje Cjenovnik usluga;
- Usvaja predlog Izvršnog direktora za cjenovnik na iznajmljenim lokacijama koje nijesu u vlasništvu Osnivača;
- Bira predsjednika Odbora direktora iz svojih redova;
- Donosi poslovnik o svom radu;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom;
- Predlaže Osnivaču mjere za sanaciju gubitaka .

#### **Član 31**

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora direktora.

#### **Član 32**

### **3. Izvršni direktor**

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Imenovanje izvršnog direktora vrši se na mandatni period od četiri (4) godine.

Broj mandata izvršnog direktora nije ograničen.

#### **Član 33**

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom i članom 157 Zakona o privrednim društvima, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu – VIII nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija
- da ima 5 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

#### **Član 34**

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

#### **Član 35**

Imenovanje izvršnog direktora vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora, u ime Osnivača, tri mjeseca prije isteka vremena na koji je Izvršni direktor imenovan.



### **Član 36**

Postupak po konkursu za imenovanje Izvršnog direktora sprovodi Odbor direktora. Odbor direktora imenuje izvršnog direktora većinom glasova svih članova Odbora direktora uz saglasnost Osnivača u skladu sa Zakonom.

### **Član 37**

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu, kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti i zarada Izvršnog direktora. Ukoliko je Izvršni direktor imenovan iz reda zaposlenih u Društvu njegov ugovor o radu miruje do isteka mandata ili razrješenja sa dužnosti izvršnog direktora.

### **Član 38**

Ako Odbor direktora ne imenuje Izvršnog direktora, raspisuje se novi konkurs. Konkurs za imenovanje Izvršnog direktora se raspisuje i u slučaju ako Osnivač ne da saglasnost na odluku o imenovanju Izvršnog direktora.

### **Član 39**

Ako Izvršni direktor nije imenovan iz prethodno navedenih razloga, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora. Vršilac dužnosti ima sva prava i obaveze kao Izvršni direktor. Vršilac dužnosti Izvršnog direktora obavlja funkciju do imenovanja Izvršnog direktora u skladu sa Zakonom.

### **Član 40**

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva, Odboru direktora i Osnivaču.

### **Član 41**

Izvršni direktor:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva;
- Zastupa i predstavlja Društvo;
- Odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva;
- Izvršava odluke Odbora direktora;
- Predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- Zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva;
- Predlaže Akt o organizaciji i sistematizaciji koji donosi Odbor direktora;
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom;
- Predlaže cjenovnik na iznajmljenim lokacijama koje nijesu u vlasništvu Osnivača;

- Odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača;
- Raspisuje oglase i odlučuje o prijemu radnika na upražnjeno sistematizovano mjesto .

## **IX ZASTUPANJE DRUŠTVA**

### **Član 42**

Zakonski zastupnik Društva je Izvršni direktor.

Zastupanje Društva je pojedinačno.

Izvršni direktor zastupa Društvo u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača.

Izvršni direktor u okviru svojih ovlašćenja može prenijeti ovlašćenja na zaposlenog u Društvu ili lice van Društva radi zastupanja u interesu Društva .

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

### **Član 43**

Izvršni direktor Društva može biti razrješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan :

- na lični zahtjev,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima društva,
- ako je zbog sprovođenja odluke ili drugog akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu.
- ako neopravdano odbija da izvrši odluke Odbora direktora ili postupa suprotno toj odluci,
- ako je došlo do nepravilnosti u upravljanju i poslovanju Društva, a za navedeno je pravoznažnom presudom utvrđena odgovornost Izvršnog direktora,
- ako Odbor Direktora ne usvoji Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti društva,
- ako Odbor Direktora ne usvoji Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Član 44**

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i Osnivač.

### **Član 45**

Odbor direktora razrješava Izvršnog direktora Odlukom donesenom većinom glasova ukupnog broja članova Odbora Direktora.

Odluka mora biti obrazložena.

Na odluku Odbora direktora o razrješenju Izvršnog direktora saglasnost daje Osnivač.

## **X INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

### **Član 46**

Rad društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem zvaničnog web site.

### **Član 47**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

## **XI POSLOVNA TAJNA**

### **Član 48**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

## **XII AKTI DRUŠTVA**

### **Član 49**

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju

određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

### **XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

#### **Član 50**

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanje iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

#### **Član 51**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavjeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

### **XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### **Član 52**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### **XV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

#### **Član 53**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

#### **Član 54**

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta osnivača, djelatnosti, lica za zastupanje, i sl.) odlučuju organi utvrđeni Statutom.

### **XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 55**

Do donošenja akata potrebnih za rad Društva, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi, s tim da moraju biti usaglašeni sa Odlukom o osnivanju, Statutom i zakonskim propisima koji regulišu djelatnost Društva.

#### **Član 56**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Bijelo Polje" koji je donio Upravni odbor "Parking servis" - a Bijelo Polje na sjednici održanoj dana 09.10.2013 .godine.

#### **Član 57**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- Opštinski propisi".

**ODBOR DIREKTORA**  
**PREDSJEDNIK**  
**Miladin Peković**

