

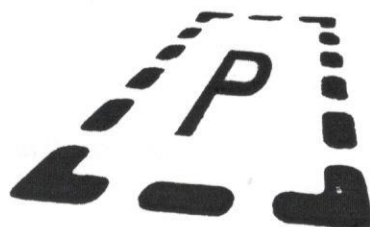
D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

D.O.O. "Parking Servis"

Br. 01-077/22-573

Bijelo Polje, 25.03. 2022 god.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2021. GODINU



D.O.O. PARKING SERVIS
BIJELO POLJE

BIJELO POLJE, MART 2022. GODINE

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	3
1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	4
1.3 Ciljevi.....	5
1.4 Osnove za izradu Izvještaja.....	5
1.5 Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti.....	5
1.6 Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja-realizacija finansijskog plana.....	5
1.7 Izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja.....	8
1.8 Zaduzenost.....	10
1.9 Realizacija Plana javnih nabavki.....	11
1.10 Politika cijena.....	11
1.11 Ocjena stanja i postignutih rezultata.....	11
2. Zaključne napomene.....	12

1. Uvod

Prvi dio Izvještaja prikazuje osnovne podatke o vršiocu komunalne djelatnosti kao i šematski prikaz organizacione strukture Društva.

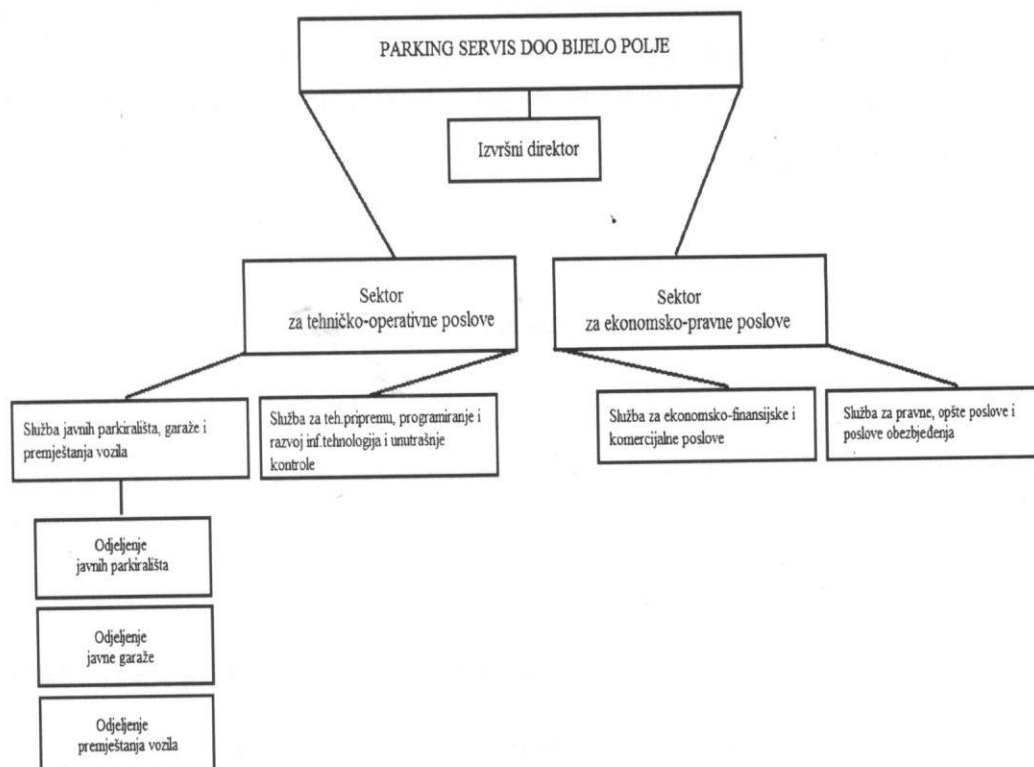
U Izvještaju o poslovanju DOO "Parking servis" –a Bijelo Polje, koji se odnosi na 2021.godinu, dat je finansijski i naturalni prikaz postignutih rezultata, sturuktura prihoda, rashoda i realizacije Plana javnih nabavki za 2021.godinu.

Finansijski pokazatelji poslovanja sadržani u finansijskim iskazima i bilansnim šemama daju detaljan prikaz ostvarenih prihoda i rashoda po vrstama usluga, djelatnostima i organizacionim jedinicama.

1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747 osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta "Parking servis" d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

Šematski prikaz organizacione strukture Društva



1.2 Kapaciteti vršioaca komunalnih djelatnosti

Resursi kojim raspolaže D.O.O “ Parking servis” Bijelo Polje u vršenju komunalne djelatnosti baziran je na ljudskim resursima 23 (dvadeset tri) stalno zaposlena radnika.

Politika zapošljavanja se bazira na smanjenju zaposlenih u skladu sa instrukcijama Vlade o optimizaciji i smanjenju broja zaposlenih .

Kapacitet parking mjesta se dijeli na opšta i posebna parking mjesta od kojih posebnih parking mjesta ima 250 (dvijestotinepedeset) a opštih parking mjesta 140 (stočetrdeset).

1.3 Ciljevi

Imamo u planu da sprovodimo konstantne aktivnosti na održavanju razvoja i poboljšanju usluga iz oblasti djelatnosti našeg preduzeća. Planiramo da što bolje razvijemo komunikaciju sa korisnicima i sugrađanima kroz redovno informisanje o radu našeg preduzeća. U cilju poboljšanja uslova D.O.O.“Parking servis“ će u narednom periodu ostvariti još bolju saradnju sa fizičkim i pravnim licima koja su zainteresovana za naše usluge.

1.4 Osnove za izradu Izvještaja

Izvještaj o radu za 2021.godinu rađen je na osnovu Zaključnog lista iz 2021.godine.

1.5 Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti

Fizički pokazatelj obima obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno pružanje komunalnih usluga bazira se na naplati parkiranja u EXTRA, I i II gradskoj zoni , kao i naplata parkinga u gradskoj garaži.

Organizaciona radna jedinica koja je osnovana u cilju obavljanja djelatnosti na efikasan i funkcionalan način je Tehničko – operativna služba.

1.6 Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja-realizacija finansijskog plana

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam prihode i rashode u 2021. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

FINANSIJSKO POSLOVANJE

	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	PROCENAT REALIZACIJE
UKUPAN PRIHOD	250.000,00	181.036,40	72.41 %
UKUPAN RASHOD	282.000,00	217.912,70	77.27 %
DOBITAK/GUBITAK	-32.000,00	-36.876,30	

U 2021. godini D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje je ostvarilo ukupan prihod od 181.036,40 eura što je za 27.59 % manje od planiranog. Rashodi su 217.912,70 eura, odnosno 22.73 % manje u odnosu na plan. Društvo je ostvarilo gubitak u iznosu 36.876,30EUR.

Struktura prihoda

R.br.	PRIHODI	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	PROCENAT REALIZACIJE
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	55.000,00	40.931,63	74.42%
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	5.000,00	21.367,80	427,35%
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	50.000,00	33.213,66	66.42%
4	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži	70.000,00	66.070,27	94.38%
5	Prihod od dnevne karte	60.000,00	10.926,03	18.21%
6	Prihod od "lisica"	10.000,00	5.000,00	50%
7	Prihod od pauk vozila	-	53,77	-
8	Ostali poslovni prihodi	-	3.473,24	-
I	UKUPNO	250.000,00	181.036,40	72.41%

Struktura rashoda

R.br.	RASHODI	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	PROCENAT REALIZACIJE
1	Materijal	4.500,00	9.870,84	219.35%
1.1	Trošak materijala	1.500,00	6.108,42	407.22%
1.2	Troškovi alata, inventara i rezervnih djelova	500,00	0.00	0%
1.3	Gorivo		1.504,94	
1.4	Električna energija Pelet za grijanje	2.500,00	1.736,80 520,68	150.49%
2	Troškovi zaposlenih	180.000,00	175.353,50	97.41%
2.1	Troškovi bruto zarada zaposlenih	150.000,00	137.818,11	91.87%
2.2	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	15.500,00	11.680,23	75.35%
2.3	Ostali troškovi zarada na teret poslodavca	3.500,00	2.829,90	80.85%
2.4	Naknade članovima Odbora direktora	4.000,00	7.226,16	180.65%
2.5	Autorski ugovor	1.000,00	5.469,54	546.95%
2.6	Naknade po osnovu ugovora o djelu	2.000,00	6.790,66	339.53%
2.7	Službena putovanja i dnevnice	4.000,00	3.538,90	88.47%
3	Nematerijalni troškovi	33.000,00	19.474,43	59.01%
3.1	Troškovi za PTT usluge	5.500,00	3.954,65	71.90%
3.2	Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava	20.000,00	5.026,12	25.13%
3.3	Troškovi platnog prometa i takse	900,00	497,46	55.27%
3.4	Štampani materijal	1.000,00	776,35	7.76%
3.5	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	2.700,00	3.508,80	129.95%
3.6	Trošak reprezentacije	1.500,00	1.638,74	109.24%
3.7	Marketing i oglašavanje	500,00	2.150,37	430.07%
3.9	Trošak premije osiguranja	900,00	1.921,94	213.54%
4	Ostali troškovi	1.500,00	5.567,17	371.14%
5	Kamata po osnovu otplate kredita	2.000,00	642,53	32.12%

6	Amortizacija osnovnih sredstava	8.000,00	7.004,23	87.55%
7	Obaveza za PDV	43.000,00	-	-
8	Oprema	10.000,00	-	-
II	UKUPNO	282.000,00	217.912,70	77.27%

Moramo naglasiti da smo izmirili obavezu za PDV u toku 2021.godine u iznosu od 30.016,65 eura.

1.7 Izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja

Broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura prikazan je u tabelama kao i prosječna neto zarada u 2021.godini.

Struktura zarada

	2021
Broj zaposlenih na dan 31.12.	23
Prosječna neto zarada (€)	332 EUR

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			X					X				
Administrativno tehnički poslovi			X					X				
Finansijsko-računovodstveni poslovi		X					X	X				
Pravni poslovi		X		X			X		X			
Osnovna djelatnost		X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO												

1.8 Zaduženost

Struktura nenaplaćenih potraživanja

	2021
Potraživanja od fizičkih lica	54.151,70
Potraživanja od pravnih lica	2.177,00

Nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2021. godine iznose: 56.328,70 eura.

Nenaplaćena potraživanja od fizičkih lica većim dijelom se odnose na doplatne karte, koje se izdaju za vozila čiji vlasnici nijesu kupili parking kartu, a

inkasant naplate parkinga-kontrolor nije mogao utvrditi tačno vrijeme zadržavanja vozila u zonskom parkiralištu.

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine iznose 8.382,72 eura i moramo naglasiti da smo neke od ovih obaveza izmirili početkom 2022. godine.

Na dan 31.12.2021. godine zaposlenima je isplaćena zarada za oktobar 2021. godine, kao i dio zarade za novembar 2021. godine.

Porez na dodatu vrijednost na dan 31.12.2021. godine je izmiren zaključno sa 11/2021 godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 04/2018 godine.

1.9 Realizacija Plana javnih nabavki

Planom javnih nabavki predviđena je nabavka mašine za ocrtavanje horizontalne signalizacije i tender je uspješno sproveden. Planom je takođe predviđeno i krećenje garaže ali zbog finansijske situacije nijesmo uspjeli da ga realizujemo.

1.10 Politika cijena

Na osnovu Cjenovnika usluga utvrđuje se naknada za korišćenje javnih parkirališta. Krajem 2021. godine došlo je do promjene Cjenovnika, tako da je došlo do promjene cijene, pa sada cijena po satu u Extra zoni iznosi 0,60e , u Zoni I 0,50e dok u Zoni II iznosi 0,40e. Došlo je do smanjenja mjesečne pretplate za zaposlene u Zoni I i ona sada iznosi 15.00 eura, dok u Zoni II iznosi 10.00 eura. Cijena u garaži za stanare iznosi 20.00 eura.

1.11 Ocjena stanja i postignutih rezultata

Jako teška godina i jako nepredvidiva situacija. Nadamo se da ćemo uz podršku lokalne uprave uspjeti da ispeglamo gubitke koje bilježimo u 2021.godini.

Cilj nam je povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, omogućavanje pristupa putničkim automobilom svim centralnim sadržajima u gradu, u skladu sa potrebama stanovnika, povećanje bezbjednosti saobraćaja kao i pješaka.

Plan je uvođenje naplate parkinga putem SMS-a u prvom kvartalu 2022 .godine.

2. Zaključne napomene

U ovom vremenskom periodu Društvo je uložilo maksimum napora na održavanju stabilnog poslovanja, uz adekvatne mjere štednje, čime je ostvarilo svoju funkciju u okviru potreba grada – upravljanje javnim parkiralištima.

Nadamo se povećanju prihoda u 2022 –oj godini i da ćemo na taj način uspjeti da smanjimo gubitke koji su nastali u 2021.godini.

IZVRŠNI DIREKTOR
ISMAR ČOROVIĆ

