

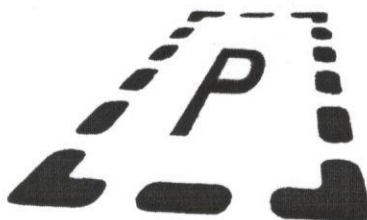
D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

D.O.O. „Parking Servis“

Br. 01/807 - 20

Bijelo Polje, 11.12 2020 god.

PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU



D.O.O. PARKING SERVIS
BIJELO POLJE

BIJELO POLJE, DECEMBAR 2020. GODINE

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	3
1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	4
1.3 Ciljevi.....	5
1.4 Osnove za izradu programa.....	5
1.5 Planirani fizički obim aktivnosti.....	5
1.6 Planirani finansijski pokazatelji.....	6
1.7 Politika zarada i zapošljavanja.....	8
1.8 Zaduzenost.....	10
1.9 Plan javnih nabavki.....	11
1.10 Politika cijena.....	11
2. Zaključne napomene.....	11

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“ Bijelo Polje i člana 11 stav 1 tačka 3 Statuta D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 11.12.2020. godine usvojio je:

Program rada za 2021. godinu

1. Uvod

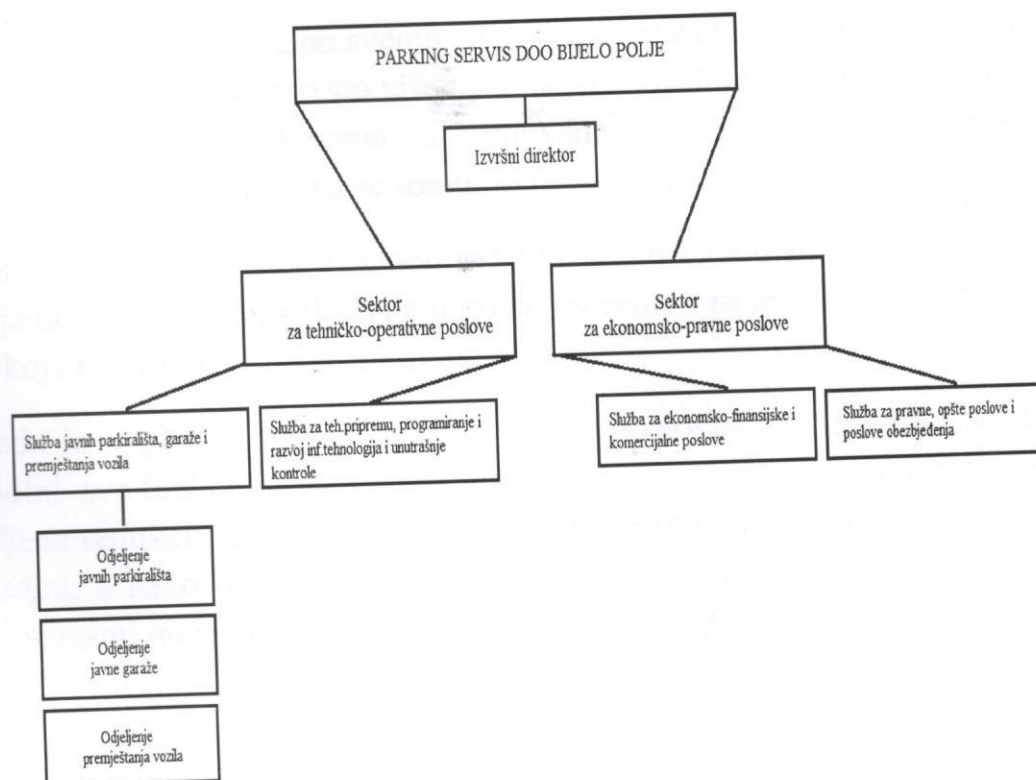
Ulazimo u još jednu neizvjesnu godinu za Parking servis, godinu koju je jako teško predvidjeti i planirati, obzirom na situaciju oko pandemije COVID – 19. Kako prihodi Parking servisa zavise od kretanja ljudi i njihovog korištenja javnih parkirališta, a ako se nastavi situacija kao u 2020. godini ući ćemo u jedan jako neizvjestan period za ovo preduzeće.

Kad je u pitanju održivost poslovanja Društva u narednom periodu, ukoliko ova situacija potraje, s obzirom na epidemiološku situaciju, mjere Vlade i očekivano loše prihode, mišljenja smo da nećemo biti u mogućnosti isplatiti zarade zaposlenima, a moguće ni pokriti ostale troškove poslovanja.

1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747 i osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta “Parking servis” d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

Šematski prikaz organizacione strukture Društva



1.2 Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti

Računamo u narednoj godini da će naši zaposleni vršiti što efikasniju naplatu parking mjesta i da ćemo time i povećati prihode Društva.

Naredne godine ćemo se truditi da ne zapošljavamo nove radnike zbog smanjenih prihoda nastalih u vezi sa virusom Covid-19.

Društvo posjeduje kancelarije koje se nalaze u sklopu garaže, kao i parkomate, dok vozni park nemamo.

1.3 Ciljevi

Naredna 2021. godina po svemu će biti izazov za Parking servis. Cilj nam je da u 2021. godini smanjimo što više rashode, a da prihode povećamo u odnosu na 2020. godinu. Ova očekivanja su zasnovana na osnovu proširenja naplate parkinga na mjestima na kojima se trenutno ne vrši naplata.

Pored gore navedenog u saradnji sa Opštinom biće nam dodijeljen posao ocrtavanja horizontalne signalizacije u gradu pa ćemo i tu prihodovati određena sredstva koja nismo imali u dosadašnjem periodu.

Kada je u pitanju tehnička organizacija poslovanja, trudićemo se da u 2021. godini sve funkcioniše na redovnom nivou, sve službe će raditi svoj posao uz određene redukcije kada i ako za tim bude potrebe. Mjere koje smo imali u 2020. godini, a kako bi smanjili troškove noćnih sati ukinućemo rad u trećoj smjenu, inkasanti na javnim parkiralištima radiće redovno, kao i kontrolori.

1.4 Osnove za izradu Programa

Program rada za 2021.godinu rađen je u skladu sa finansijskim pokazateljima iz 2020.godine, kako bismo prikazali što realniju očekivanja. Promet Društva za prvih devet mjeseci u 2020.godini kretao se u intervalu od 6.000,00 do 18.000,00 eura.

1.5 Planirani fizički obim aktivnosti

Društvo planira da obavlja dosadašnje aktivnosti, kao što su redovna naplata parkinga. Planirali smo kupovinu mašine za ocrtavanje horizontalne signalizacije, pa ćemo na taj način sami održavati parking mjesta u garaži, kao i horizontalnu signalizaciju u gradu.

1.6 Planirani finansijski pokazatelji

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam očekivane prihode i rashode u 2021. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

PRIHODI

Planirani prihodi za 2021. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	PRIHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	55.000,00	22%
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	5.000,00	2%
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	50.000,00	20%
4	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži	70.000,00	28%
5	Prihod od dnevne karte	60.000,00	24%
6	Prihod od „lisica“	10.000,00	4%
I	UKUPNO	250.000,00	100%

RASHODI

Planirani rashodi za 2021. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	RASHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Materijal	4.500,00	1.59 %
1.1	Trošak materijala	1.500,00	0.53%
1.2	Troškovi alata, inventara i rezervnih dijelova	500,00	0.18%
1.3	Gorivo i električna energija	2.500,00	0.88%
2	Troškovi zaposlenih	180.000,00	63.82%
2.1	Troškovi bruto zarada zaposlenih	150.000,00	53.19%
2.2	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	15.500,00	5.49%
2.3	Ostali troškovi zarada na teret poslodavca	3.500,00	1.24%
2.4	Naknade članovima Odbora direktora	4.000,00	1.41%
2.5	Autorski ugovor	1.000,00	0.35%
2.6	Naknade po osnovu ugovora o djelu	2.000,00	0.70%
2.7	Službena putovanja i dnevnice	4.000,00	1.41%
3	Nematerijalni troškovi	33.000,00	11.70%
3.1	Troškovi za PTT usluge	5.500,00	1.95%
3.2	Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava	20.000,00	7.09%
3.3	Troškovi platnog prometa i takse	900,00	0.31%
3.4	Štampani materijal	1.000,00	0.35%
3.5	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	2.700,00	0.95%
3.6	Trošak reprezentacije	1.500,00	0.53%
3.7	Marketing i oglašavanje	500,00	0.17%

3.8	Trošak premije osiguranja	900,00	0.31%
4	Oprema	10.000,00	3.54%
5	Ostali troškovi	1,500,00	0.53%
6	Kamata po osnovu otplate kredita	2.000,00	0.70%
7	Amortizacija osnovnih sredstava	8.000,00	2.83%
8	Obaveza za PDV	43.000,00	15,24%
II	UKUPNO	282.000,00	100 %
I-II	PRIHODI – RASHODI	-32.000,00	

1.7 Politika zarada i zapošljavanja

Već smo naglasili da u 2021. godini nismo planirali da zapošljavamo nove radnike, zbog dosta smanjenih prihoda u 2020. godini. Broj zaposlenih u Društvu je 25.

Planirani broj zaposlenih je dat u Tabeli 1 kao i starosna struktura zaposlenih u Tabeli 2.

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			X					X				
Administrativno tehnički poslovi			X					X				
Finansijsko-računovodstveni poslovi		X					X	X				
Pravni poslovi		X		X			X		X			
Osnovna djelatnost		X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO												

1.8 Zaduženost

Zaposlenima je isplaćena zarada za septembar 2020. godine, kao i dio zarade za oktobar 2020. godine. Porez na dodatu vrijednost je izmiren zaključno sa 11/2020. godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 03/2018 godine. Planiramo da dio ovih dugovanja izmirimo u narednoj godini.

Dugoročni kredit koji smo podigli za parkomate plaćamo redovno i isti nam ističe 01.02.2022.godine.

1.9 Plan javnih nabavki

Planom javnih nabavki za 2021 godinu predvidjeli smo da su nam potrebna sredstva za kancelarijski materijal, gorivo, pelet, mašina za ocrtavanje parking mjesta, krečenje garaže, održavanje rampi i automata, održavanje higijene u kancelarijama i toaletima, usluge fiksne i mobilne telefonije, kolektivno osiguranje, poštanske usluge, usluge štampe, oprema za inkasante, nabavka polovnog putničkog automobila. Finansijska sredstva ćemo obezbijediti iz redovnih sredstava preduzeća.

1.10 Politika cijena

Na osnovu Cjenovnika utvrđuje se naknada za korišćenje javnih parkirališta. Cijena po satu u zoni 1 iznosi 0,40 centi, dok u gradskoj garaži iznosi 0,50 centi. Imamo i mjesečne pretplate za stanare u iznosu od 10.00 eura u zoni 1, dok mjesečna pretplata u garaži iznosi 15.00 eura. Imamo i mjesečne pretplate za pravna lica, kao i za zaposlene.

2. Zaključne napomene

Jako teška godina nas očekuje, i jako nepredvidiva situacija. Nadamo se da ćemo uz podršku lokalne uprave uspjeti da ispeglamo gubitke koje bilježimo u 2020. godini.

Cilj nam je povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, omogućavanje pristupa putničkim automobilom svim centralnim sadržajima u gradu, u skladu sa potrebama stanovnika, povećanje bezbjednosti saobraćaja kao i pješaka.

IZVRŠNI DIREKTOR
ISMAR COROVIĆ