

Na osnovu člana 68. Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 06/02, Sl. list Crne Gore br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11), člana 17. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis – Bijelo Polje” ("Sl. list RCG", br. 20/13), i člana 34. stav 1. tačke 2. i 26. Statuta Opštine Bijelo Polje, ("Sl. list RCG" – Opštinski propisi br. 25/04, 33/06 i „Sl. list CG – Opštinski propisi” br.18/10), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine, donosi:

S T A T U T

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “PARKING SERVIS BIJELO POLJE”

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Statutom bliže se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora i druga pitanja od značaja za rad Društva sa ograničenom odgovornošću Parking Servis Bijelo Polje (u daljem tekstu „Društvo”).
Osnivač Društva je Skupština Opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu „Osnivač”).

Firma i sjedište

Član 2.

Puni naziv Društva je: D.O.O. “Parking Servis Bijelo Polje” – Bijelo Polje.
Skrraćena oznaka Društva je: “Parking Servis” d.o.o Bijelo Polje – Bijelo Polje.
Sjedište Društva je u Bijelom Polju, ulica Nedeljka Merdovića bb.
Naziv firme i sjedište može mijenjati Osnivač.

Pečat i štambilj

Član 3.

Društvo ima svoj pečat i štambilj. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: D.O.O. “Parking Servis - Bijelo Polje”, i logo društva u sredini. Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30 x 50 mm i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upis broja akta, datuma i mjesta zavođenja.

Djelatnost Društva

Član 4.

Djelatnosti Društva određeni su Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (“Sl. List Crne Gore” br. 18/11).

- 52.21 – Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju,
- 52.20 – Skladištenje,
- 52.24 – Manipulacija teretom.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo pored navedenih djelatnosti iz ovog člana, može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 45.20 – Održavanje i popravka motornih vozila,

- 96.09 – Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute.
Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Finansiranje Društva **Član 5.**

Finansiranje Društva vrši se:

- iz sopstvenih prihoda društva;
- budžeta opštine Bijelo Polje;
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom;

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Odgovornost za obaveze **Član 6.**

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne iz svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga.

Osnivač odgovara za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

Osnivač Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Osnivač Društva **Član 7.**

- daje saglasnost na Statut Društva;
- odlučuje o restrukturiranju Društva;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na odluku imenovanja i razrješenja Izvršnog direktora;
- daje saglasnost na godišnji program rada sa finansijskim planom Društva;
- usvaja Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Društva;
- donosi Odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.

Organi Društva

Član 8.

Organi društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Postupak javnog oglašavanja i izbor Izvršnog direktora u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora

Član 9.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom.

Članovi odbora vrše funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika. Odlukom Odbora Direktora u ime Osnivača, Društvu se mogu dati na upravljanje i druga javna parkirališta kao i poslovi određivanja cjenovnika usluga.

Član 10.

Odbor Direktora sastoji se od 5 (pet) članova, 4 predstavnika Osnivača i 1 član iz reda zapošljenih Društva.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora direktora.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja od strane Osnivača.

Član 11.

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva i druga akta u skladu sa Zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje;
- usvaja godišnji plan rada, finansijski plan i izvještaj o poslovanju Društva;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- predlaže Osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka;
- bira i razrješava Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- donosi Opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- odlučuje o kreditnom zaduženju uz saglasnost Osnivača;
- bira ovlašćenog revizora i usvaja izvještaj revizora;
- donosi Opšti akt o minimumu procesa radad koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutm Društva;

Izvršni direktor

Član 12.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Izvršnog direktora bira Odbor direktora uz saglasnost Osnivača, na osnovu javnog konkursa.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Član 13.

Za direktora Društva može biti birano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- ima visoku školsku spremu VII-1 stepen
- 3 godine radnog iskustva

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Odbor direktora u skladu sa zakonom.

Član 14.

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema predlog godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- imenuje i razrješava rukovodeća, lica u skladu sa ovom Odlukom, Statutom i Opštim aktima Društva;
- predlaže akt o Organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- predlaže akt o Minimumu procesa rada za vrijeme štrajka;
- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i ovom odlukom;

Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

Član 15.

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu planirani i odobravani finansijskim planom Društva za poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun. Bilans stanja i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio (koji utvrđuje Osnivač) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između Osnivača i Društva, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Osnivač može odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društvo.

Kontrola aktivnosti Društva

Član 16.

Osnivač će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregledanje prostora i finansijsko polovanje Društva.

Knjigovodstvena i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna Osnivaču.

Osnivač ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivač može odrediti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane Zakonom priznate firme.

Fondovi Društva

Član 17.

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od neto dobiti se unosi do 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama Osnivača.

Statusne promjene i promjene oblika Društva

Član 18.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Osnivač.

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik organizovanja ako ispunjava uslove utvrđene Zakonom.

Odluku o promjeni oblika Društva donosi Osnivač.

Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Član 19.

Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune Statuta mogu dati:

1. Osnivač,
2. Odbor direktora,
3. Izvršni direktor.

Opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donosi Društvo moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva i u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Prelazne i završne odredbe

Član 20.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – opštinski propisi“.

Br: 01-01-2013.
Bijelo Polje, 09. 10. 2013. godine.



Odbor direktora D.O.O »Parking servis«
Predsjednik